
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, Polska**

Telefon: +48 84 53 53 811

Adres strony internetowej: www.pgkimhrubieszow.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pgkimhrubieszow.pl

Nr sprawy: PGKiM/ZP/01/09/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.)

Modernizacja obiektów Oczyszczalni Ścieków poprzez montaż instalacji fotowoltaicznej przy ul. Gródeckiej 116 w Hrubieszowie

Miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. BIP Zamawiającego:
www.pgkimhrubieszow.pl/bip

Zatwierdzam:
Specyfikację Warunków Zamówienia
PREZES ZARZĄDU

Małgorzata Bocheńska

Hrubieszów, dnia 6 września 2021 r.

DZIAŁ I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. *Regulamin wewnętrzny udzielania zamówień sektorowych powyżej 130 000 zł netto* w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie.
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.).

DZIAŁ II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.**
2. Adres: **ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów**
3. NIP **919-12-57-274**
4. REGON **950288971**
5. KRS **0000155601**
6. BDO **000012075**
7. Rachunek bankowy – Wschodni Bank Spółdzielczy Chełm F/Hrubieszów
nr rachunku: **37 8187 0004 2009 0191 0818 0001**
8. Strona internetowa: www.pgkimhrubieszow.pl
9. e-mail: przetargi@pgkimhrubieszow.pl
10. Numer telefonu: **84 53 53 811**

DZIAŁ III. PODSTAWOWE DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

1. „Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie.
2. "Regulamin" - Regulamin wewnętrzny udzielania zamówień sektorowych powyżej 130 tys. zł netto w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie.
3. „Ustawa” lub „PZP” – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).
4. „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
5. „Cena” – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019, poz. 178 ze zm.).
6. „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę albo zawarła z zamawiającym umowę w sprawie zamówienia.
7. "Zamówienie" – umowa/y odpłatna/e zawierane między Zamawiającym, a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane w sposób szczegółowy opisane w Dziale VI niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem Zasady Konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. "procedury odwróconej", polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona wstępnej oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

DZIAŁ V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4 Energia Przyjazna Środowisku, Działanie 4.2 Produkcja energii z OZE w przedsiębiorstwach.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli Wykonawca w ofercie lub łącznie z ofertą składa jakiegokolwiek materiały/dokumenty w języku obcym zobowiązany jest załączyć do nich tłumaczenie na język polski.
5. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania, podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Jeżeli w dniu ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, Wykonawca przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

DZIAŁ VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. **„Modernizacja obiektów Oczyszczalni Ścieków poprzez montaż instalacji fotowoltaicznej przy ul. Gródeckiej 116 w Hrubieszowie”** szczegółowo opisana dokumentacją składającą się na Załącznik nr 11 do SWZ tj.:
 - 1.1. Projekt budowlany do zmiany pozwolenia na budowę;
 - 1.2. Opis przedmiotu zamówienia;
 - 1.3. Warunki przyłączenia nr 18-H0/WP/00016 dla źródła wytwórczego do sieci dystrybucyjnej o napięciu znamionowym 15 kV z późniejszymi zmianami;
 - 1.4. Umowa nr 18-H0/UP/00016/1 o przyłączenie do sieci dystrybucyjnej obiektu – instalacji fotowoltaicznej na terenie Oczyszczalni Ścieków w Hrubieszowie wraz z Aneksem nr 1 z dnia 15.02.2021 r.;
 - 1.5. Dokumentacja badań podłoża gruntowego i opinia geotechniczna;
 - 1.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
 - 1.7. Przedmiar robót;
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na roboty budowlane (w tym montażowe) na okres min. 5 lat (60 miesięcy) liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości na poszczególne urządzenia oraz moduły PV opisano w dokumencie pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w okresie pięciu pierwszych lat co najmniej dwukrotnie tj. po upływie pierwszego i przed upływem piątego roku, dokonywał na własny koszt i własnym staraniem przeglądów serwisowo-gwarancyjnych przedmiotu zamówienia w tym badania instalacji kamerą termowizyjną oraz mycia paneli fotowoltaicznych, o ile nie jest to sprzeczne z zaleceniami producenta zainstalowanych modułów PV.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia ciągłości dostawy energii elektrycznej niezbędnej dla zachowania ciągłości pracy ciągu technologicznego oczyszczalni ścieków.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia kompensacji mocy biernej (indukcyjnej i pojemnościowej) wynikającej z pracy instalacji będącej przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku braku dostępności materiałów i urządzeń o parametrach założonych w dokumentacji niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza złożenie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych, tj. takich które zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i SWZ.
7. Wykonawca oferując rozwiązania równoważne musi wykazać w swojej ofercie, że oferowany zamiennik spełnia warunki podane w dokumentacji postępowania, jest adekwatny pod względem funkcjonalnym, zapewnia analogiczny efekt końcowy i nie spowoduje jakiegokolwiek niekorzystnej zmiany w zakładanych właściwościach przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca decydując się na zastosowanie innych niż określone w dokumentacji postępowania materiałów i urządzeń będzie zobligowany do uzyskania swoim kosztem i staraniem wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych takich jak zamienne pozwolenie na budowę czy zmianę warunków przyłączeniowych. Każdorazowa zmiana pierwotnych założeń opisanych dokumentacją postępowania (SWZ oraz dokumentacja projektowa) wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

UWAGA:

- 1) Zamawiający informuje, że koszt związany z tyczeniem geodezyjnym oraz wycinką drzew stanowi jego koszt.
- 2) Proces związany z zaplanowaną w projekcie wycinką drzew jest w trakcie realizacji.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
- 4) Wizję lokalną Wykonawcy będą mogli odbyć w godzinach 8:00 – 14:00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 5) Zamawiający informuje, że mając na celu zachowanie zasady pisemności postępowania oraz równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

DZIAŁ VII. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa termin wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 31 maja 2022 roku**, przy czym wykonanie przedmiotu zamówienia jest równoważne z podpisaniem przez obie strony Umowy protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający planuje podzielić realizację zadania na co najmniej dwa etapy z możliwością płatności częściowych. Etapy podlegające częściowemu odbiorowi i płatności częściowej zostaną wyodrębnione z całego zakresu robót na etapie ustalania harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji stanowiącego załącznik do Umowy. Zamawiający oczekuje, aby w roku 2021 r. Wykonawca wykonał co najmniej prace budowlane związane z konstrukcją wsporczą paneli PV.
3. Termin, o którym mowa w pkt 1 może ulec zmianie tj. wydłużeniu - pod warunkiem uzyskania zgody na wydłużenie okresu realizacji projektu przez LAWP.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 5 do SWZ – „Projekt Umowy nr PGKiM/ZP/01/09/2021”.

DZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
2. Zamawiający, określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże:

2.2.1. Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **1 500 000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100).

Warunek będzie weryfikowany dwuetapowo - na etapie składania ofert na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, natomiast od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona Zamawiający zażąda przedłożenia dokumentów, o których mowa w Dziale XIII. SWZ pkt 2 ppkt 2.1.

2.2.2. Posiadanie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum **3 000 000,00 złotych** (słownie: trzy miliony złotych 00/100).

Warunek będzie weryfikowany dwuetapowo - na etapie składania ofert na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, natomiast od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona Zamawiający zażąda przedłożenia dokumentów, o których mowa w Dziale XIII. SWZ pkt 2 ppkt 2.2.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.3.1. Nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **co najmniej 3 roboty budowlane polegające na budowie elektrowni fotowoltaicznej bądź montażu instalacji fotowoltaicznej - co najmniej jednej o mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,5 MWp i co najmniej dwóch o mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,3 MWp każda.**

UWAGI:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą sumować [łączyć] potencjału w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek. Ewentualne sumowanie tego rodzaju robót [przedsięwzięć], przez dwa różne podmioty, wchodzące w skład konsorcjum, nie stwarzałoby bowiem takiej sytuacji, jak wykonanie tych robót przez jeden podmiot.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Warunek będzie weryfikowany dwuetapowo - na etapie składania ofert na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, natomiast od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona Zamawiający zażąda przedłożenia dokumentów, o których mowa w Dziale XIII. SWZ pkt 2 ppkt 2.3.

2.3.2. Dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawi wykaz osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach i doświadczeniu co najmniej:

2.3.2.1. kierownika budowy (min. 1 osoba) posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającego doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi pełniąc funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji **co najmniej 3 zadań inwestycyjnych polegających na budowie obiektu budowlanego bądź budowli o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł [słownie: jeden milion złotych 00/100] każda, w tym co najmniej 1 polegającego na budowie / montażu elektrowni fotowoltaicznej o mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,2 MWp** - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

2.3.2.2. Kierownika robót (min. 1 osoba) posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych, Świadectwo Kwalifikacyjne SEP kat. E i D do 15 kV uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem urządzeń, instalacji i sieci oraz posiadającego doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi pełniąc funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji **co najmniej 3 zadań inwestycyjnych polegających na budowie / montażu**

**elektrowni fotowoltaicznej o mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,2 MWp
każda - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.**

UWAGI:

1. Kierownik budowy / kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz powinien wykazać się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 220 ze zm.)

Warunek będzie weryfikowany dwuetapowo - na etapie składania ofert na podstawie oświadczenia zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, natomiast od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona Zamawiający zażąda przedłożenia dokumentów, o których mowa w Dziale XIII. SWZ pkt 2 ppkt 2.4.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
 - 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

UWAGI:

1. Ze względu na zastosowanie w niniejszym postępowaniu procedury odwróconej, zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wskazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przedkładany jest przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inny/e podmiot/y zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Dziale IX SWZ.
3. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.

DZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.2.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.2.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.2.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.2.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.2.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.2.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 1.2.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.2.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2;
 - 1.4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.5. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.6. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.7. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.9. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 1.10. Wykonawcę będącego podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 1.11. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
2. W przypadkach, o których mowa w pkt 1.8 i 1.9, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1.9, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle wg zapisów niniejszej SWZ.
6. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.
8. Jeżeli Wykonawca składa jakiegokolwiek materiały/dokumenty w języku obcym, zobowiązany jest załączyć do nich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
9. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (na komputerze, pismem maszynowym bądź odręcznie).
10. Oferta, w miejscach określonych, oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz

opatrzone pieczęcią imienną tej osoby (pieczęciami imiennymi tych osób) gdy jest to wymagane. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były tuszem lub atramentem w kolorze niebieskim. Oferty składane w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

- 1) Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie osoby składającej podpis lub dla formy elektronicznej - podpis kwalifikowalny.
 - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta tych Wykonawców powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika, a do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo (oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzaną za zgodność z oryginałem), z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania oraz wskazywać osobę pełnomocnika;
 - 3) W przypadku podmiotów występujących wspólnie, w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien złożyć podpis pod tym dokumentem;
 - 4) Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo, np. kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę – poświadczoną za zgodność z oryginałem;
11. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
- 11.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych;
 - 11.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 11.3. osoby legitymujące się odpowiednim, stałym pełnomocnictwem szczególnym do sporządzania ofert oraz do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwem szczególnym do sporządzenia oferty i reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przetargowym, udzielonym przez osoby do tego umocowane.
12. Złożenie oferty przez osoby fizyczne (także występujące jako spółka cywilna) należy traktować jako ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
13. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami powinny być jednoznacznie ponumerowane, parafowane przez osoby do tego umocowane i trwale spięte, z zastrzeżeniem punktu 15 niniejszego Działu.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
15. Wykonawcy przysługuje prawo ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913 z późn.zm.), tj.:
- 15.1. Wszelkie informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 r. poz. 1913 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i winny być załączone jako odrębna część, w oddzielnej, wewnętrznej kopercie.
 - 15.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

- w postępowaniu, zastrzegł (oznakowując je jak opisano powyżej), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.3. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firmy), adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 15.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 15.5. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
16. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

DZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:
(sekretariacie) Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów lub poprzez Bazę Konkurencyjności Funduszy Europejskich. Wszystkie dokumenty składane w formie elektronicznej pod rygorem nieważności muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Ofertę składaną w formie tradycyjnej należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o.
ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów
„OFERTA. Znak sprawy: PGKiM/ZP/01/09/2021”
Nie otwierać przed dniem 21 września 2021 r., godz. 12.00
3. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, czy też nieprawidłowego zaadresowania w postaci niewłaściwego jej skompletowania lub przedterminowego otwarcia.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej.
6. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. W opakowaniu musi być zamieszczone oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje kilku zmian, każdą kolejną kopertę zawierającą zmianę należy opatrzyć napisem: Zmiana nr ...
8. Termin składania ofert upływa **21 września 2021 r., godz. 12.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego i/lub data i godzina złożenia oferty w **Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 września 2021 r. o godz. 12.05** w siedzibie Zamawiającego - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów w pokoju Działu Inwestycji Rozwoju i Zamówień Publicznych.
10. Tryb otwarcia ofert:
 - 10.1. otwarcie ofert jest jawne;
 - 10.2. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 10.3. otwierając oferty Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, cenę oferty oraz informacje dot. kryteriów oceny ofert;

DZIAŁ XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

1. Formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
5. Wypełniony kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 13 do SWZ wraz z kartami katalogowymi oferowanych urządzeń.
6. Dowód wniesienia wadium.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku ustanowienia Pełnomocnika.
8. Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej.

DZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH WYŁĄCZNIE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa poniżej:

1. Potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt. 4, art. 109 ust. 1 lit. a i lit. b, art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.5. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - o ile dotyczy.

UWAGA:

GRUPA KAPITAŁOWA:

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 r. poz. 275 ze zm.) poprzez pojęcie:

1. „Przedsiębiorca” rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - 1.1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 1.2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 1.3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13, ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - 1.4. związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
 2. „Przejęcie kontroli” rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - 2.1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 2.2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 2.3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 2.4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 2.5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 2.6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
 3. „Grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
 4. W oparciu o wskazane regulacje, każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien samodzielnie zdecydować, czy przynależy do grupy kapitałowej.
- 2. Potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
- 2.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - **min. 1 500 000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) sporządzonej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jej złożeniem;
 - 2.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum **3 000 000,00 złotych** (słownie trzy miliony złotych 00/100) wraz z dowodem opłacenia wymaganej składki. W przypadku, gdy termin ważności umowy ubezpieczenia OC / polisy upływa przed datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedkłada oświadczenie, że przed upływem terminu ważności umowy

ubezpieczenia OC / polisy przedłużyć jej ważność na okres do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

- 2.3. wykaz robót budowlanych / montażu instalacji fotowoltaicznych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty te były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

UWAGA: Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w ww. okresie co najmniej 3 robót budowlanych polegające na budowie elektrowni fotowoltaicznej bądź robotach polegających na montażu instalacji fotowoltaicznej w tym co najmniej jednej o mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,5 MWp i co najmniej dwóch o mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,3 MWp każda.

- 2.4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ. W odniesieniu do zgłaszanych osób Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez nie uprawnień budowlanych, aktualne zaświadczenia o ich przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz dokumenty świadczące o posiadaniu wymaganego doświadczenia zawodowego np. referencje, umowy, zaświadczenia.

UWAGA: Wykonawca musi wykazać się prawem do dysponowania w odniesieniu do:

1) Kierownika budowy (min. 1 osoba) posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającego doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi pełniąc funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej **3 zadań inwestycyjnych polegających na budowie obiektu budowlanego bądź budowli o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł [słownie: jeden milion złotych 00/100] każda w tym co najmniej 1 polegającej na budowie / montażu elektrowni/instalacji fotowoltaicznej o mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,2 MWp.**

2) Kierownika robót (min. 1 osoba) posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych, Świadectwo Kwalifikacyjne SEP kat. E i D do 15 kV uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem urządzeń, instalacji i sieci oraz posiadającego doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi pełniąc funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji **co najmniej 3 zadań inwestycyjnych polegających na budowie / montażu elektrowni / instalacji fotowoltaicznej o mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,2 MWp każda**

3. Wykonawcy powołujący się na zasoby lub sytuację innych podmiotów zobowiązani są do złożenia:

3.1. oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania - zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

3.2. informacji zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ lub przedłożyć inne dokumenty, określający(ce) w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązani są przedłożyć:
- 4.1. W przypadku spółki cywilnej umowę spółki oraz o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki również uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 4.2. W przypadku konsorcjum umowę zawierającą, co najmniej:
 - 4.2.1. oznaczenie stron,
 - 4.2.2. oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty, lecz co najmniej zrealizowanie zamówienia),
 - 4.2.3. oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
 - 4.2.4. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4.2.5. ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 4.2.6. zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie.
 - 4.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
 - 4.4. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Dodatkowe informacje dotyczące żądanych oświadczeń lub dokumentów:
- 5.1. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 5.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w niniejszej SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, których dotyczą korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 - 5.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 5.4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 5.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - 5.7. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia bądź uzupełnienia dokumentów złożonych na wezwanie - potwierdzających brak podstaw wykluczenia i/lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Niezłożenie skutecznych wyjaśnień bądź uzupełnień skutkować będzie odrzuceniem oferty i zatrzymaniem wadium.

DZIAŁ XIV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie montażu modułów PV, inwerterów, wymiany rozdzielnic SN oraz rozruchu technologicznego.
2. Wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa określają postanowienia Projektu umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i wskazania podwykonawców (nazwa i adres firmy) odpowiedzialnych za realizację poszczególnych części zamówienia (o ile są znani Wykonawcy na etapie składania oferty).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.

DZIAŁ XV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna).
2. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub przynajmniej jeden z nich musi spełnić wszystkie warunki stawiane Wykonawcy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania!
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia odbywać się będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców (liderem konsorcjum).

UWAGA:

Wypełniając „Formularz ofertowy”, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

DZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 21 września 2021 r. do godz. 12.00**
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu na konto Zamawiającego **Wschodni Bank Spółdzielczy w Chełmie nr konta: 37 8187 0004 2009 0191 0818 0001** z dopiskiem „wadium do przetargu **PGKiM/ZP/01/09/2021**” – o wniesieniu wadium decyduje moment wpływu wadium na rachunek Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020r. poz. 299).

4. W przypadku wnoszenia wadium w innej dopuszczalnej formie niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć oryginalny dokument gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot.
5. Wniesienie wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu na podstawie art. 98 ustawy PZP.
6. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie w wymaganej wysokości lub innej niż dopuszczalna formie, także na przedłużony okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, w treści dokumentu powinno zostać zawarte zobowiązanie odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
8. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 3 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Zwrot wadium

11. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
 - 11.1. Upłynął termin związania ofertą;
 - 11.2. Dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty - z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 11.3. Zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy (jeśli dotyczy);
 - 11.4. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia;
12. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 12.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 12.2. który został wykluczony z postępowania;
 - 12.3. którego oferta została odrzucona.
13. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne z zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia odwołania.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 15.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 15.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane);
 - 15.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zatrzymanie wadium

16. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na pisemne wezwanie Zamawiającego, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Dziale XII i/lub XII SWZ lub nie złożył w wyznaczonym terminie skutecznych wyjaśnień lub uzupełnień w odniesieniu do dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Dziale XXI pkt 3 i 4 SWZ co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

DZIAŁ XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelką korespondencję w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury, Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego *Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów* bądź na skrzynkę poczty elektronicznej przetargi@pgkimhrubieszow.pl. Każdorazowo w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania tj. **PGKiM/ZP/01/09/2021**. Z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w Dziale XVIII SWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane w formie elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu oraz została w ciągu pięciu dni potwierdzona pisemnie.

DZIAŁ XVIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SWZ

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pytania dot. treści SWZ mogą być zadawane wyłącznie poprzez platformę Baza Konkurencyjności tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, gdzie też publikowane będą odpowiedzi Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w pkt 2.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, poprzez jej publikację w Bazie Konkurencyjności.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców poprzez umieszczenie stosownej informacji w miejscu publikacji ogłoszenia.

DZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą ustala się na **30 dni** kalendarzowych.
2. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Wykonawca może samodzielnie wydłużyć termin związania ofertą.

DZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest cena podana na druku „Formularza Oferty” stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty jest ostateczna i nie ulegnie zmianie i negocjacom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
3. Cena podana w „Formularzu Oferty” jest ceną **RYCZAŁTOWĄ** tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z SWZ oraz koszty w nich nieujęte, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa. Cena ofertowa musi zapewnić osiągnięcie zamierzonego efektu inwestycyjnego określonego zamówieniem. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia i nie ujęcia go w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego z tego tytułu żadne roszczenia, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie w polskich złotych. Stawka podatku VAT powinna być podana wg obowiązującej stawki na dzień złożenia oferty.
5. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 23%, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.

DZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA	WAGA
1.	Cena	80%	80
2.	Okres gwarancji jakości na roboty budowlane w tym montażowe	5%	5
3.	Zastosowanie modułów PV w technologii „Bifacial”	15%	15
Łączna możliwa do zdobycia liczba punktów			100

1) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena netto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

2) sposób przyznawania punktacji dla kryterium: **Okres gwarancji jakości na roboty budowlane, w tym montaż** (określany w jednostce czasu "miesiąc").

UWAGA: Oferowany w ofercie okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy lub równy 60 miesięcy będą podlegały odrzuceniu.

Kryterium nie dotyczy modułów fotowoltaicznych, których okres gwarancji jakości został określony w opisie przedmiotu zamówienia.

Oferowany okres gwarancji:

60 miesięcy – 0 pkt

72 miesiące – 1 pkt

84 miesiące – 2 pkt

96 miesięcy – 3 pkt

108 miesięcy – 4 pkt

120 miesięcy – 5 pkt

2) sposób przyznawania punktacji dla kryterium: **Zastosowanie modułów PV w technologii „Bifacial”**

Zastosowanie modułów fotowoltaicznych w technologii “Monofacial” – 0 pkt

Zastosowanie modułów fotowoltaicznych w technologii “Bifacial” – 15 pkt

UWAGA:

1) Panele fotowoltaiczne w technologii „Bifacial” to moduły fotowoltaiczne obustronne, czyli ogniwa, które mogą produkować energię po obu stronach modułu, w spodniej wykorzystując światło odbite. Dzięki czemu mogą wytwarzać więcej energii niż klasyczne moduły PV, czyli opracowane w technologii „Mono-facial”.

2) Zamawiający oceni ofertę w tym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego treść zawarto w formularzu ofertowym, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

4.1. oczywiste pomyłki pisarskie;

4.2. oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę, ale nie mniej niż do dwóch.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zatrudnia większą liczbę osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

**DZIAŁ XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.4. Unieważnieniu postępowania;

1.5. Terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia;

poprzez zamieszczenie informacji na BIP Zamawiającego <https://www.pgkimhrubieszow.pl/bip> oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została najwyższej oceniona po przekazaniu wybranemu Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem stanowiącym integralną część SWZ (Załącznik nr 5 do SWZ) w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu dokument(y) potwierdzający(e) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia.

DZIAŁ XXIII. INFORMACJE NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu na konto Zamawiającego Wschodni Bank Spółdzielczy w Chełmie nr konta: **37 8187 0004 2009 0191 0818 0001** z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy PGKiM/ZP/01/09/2021”;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami postępowania, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
6. Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, treść gwarancji musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej z wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca Wykonawcy 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia, a zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

DZIAŁ XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA W SPRAWIE ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, jeżeli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości stawki podatku VAT;

- 2) zmiany terminu zakończenia wykonania zamówienia do 31.07.2022 roku pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zgody LAMP na wydłużenie okresu realizacji projektu;
- 3) zmiany terminu zakończenia wykonania zamówienia, spowodowanego wstrzymaniem realizacji usługi ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania Umowy;
- 4) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej;

DZIAŁ XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów.
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U 2020 poz. 1740 ze zm.),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

DZIAŁ XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środkiem ochrony prawnej przewidzianym w Regulaminie Sektorowym jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu Sektorowego lub zaniechania czynności przewidzianych Regulaminem Sektorowym.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania. Odwołanie, aby zostało uznane za wniesione w terminie musi być doręczone Zamawiającemu.
5. Odwołanie winno zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
 - 2) oznaczenie podmiotu odwołującego;
 - 3) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
 - 4) zwięzłe określenie zarzutów;
 - 5) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 6) żądanie odwołującego.
6. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony lub nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 5 podlega odrzuceniu. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu odwołania podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia. Na czynność odrzucenia odwołania z przyczyn, o których mowa w niniejszym punkcie dalsze środki ochrony prawnej nie przysługują.
7. W przypadku, gdy odwołanie nie podlega odrzuceniu na podstawie ust. 6, o wniesieniu odwołania oraz jego treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienie pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą złożyć stanowisko.
8. Przed rozstrzygnięciem odwołania, Kierownik Zamawiającego, przekazuje odwołanie celem zajęcia stanowiska:
 - 1) Komisji przetargowej lub osobie albo osobom, które zostały wyznaczone do przeprowadzenia postępowania;
 - 2) obsłudze prawnej Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium albo o wniesienie nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
10. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 7 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów, Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania, o czym powiadamia Wykonawców biorących udział w postępowaniu odwoławczym.
11. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego. W przypadku uwzględnienia odwołania, Zamawiający ponownie przeprowadza czynności objęte odwołaniem. Kierownik Zamawiającego może wskazać wytyczne

dotyczące przeprowadzenia powtórzonych czynności w związku z uwzględnieniem odwołania.
Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.

DZIAŁ XXVII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Niniejsze załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Formularz Oferty - *Załącznik nr 1 do SWZ*;
2. Oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik Nr 2 do SWZ*;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - *Załącznik nr 3 do SWZ*;
4. Oświadczenie wykonawcy w sprawie przynależności do grypy kapitałowej - *Załącznik nr 4 do SWZ*;
5. Projekt umowy - *Załącznik nr 5 do SWZ*;
6. Oświadczenie wykonawcy w sprawie terminu ważności umowy ubezpieczenia - *Załącznik Nr 6 do SWZ*;
7. Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat - *Załącznik nr 7 do SWZ*;
8. Wykaz sprzętu, którym dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia - *Załącznik Nr 8 do SWZ*;
9. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - *Załącznik Nr 9 do SWZ*;
10. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych w art. 13 lub art. 14 RODO - *Załącznik Nr 10 do SWZ*;
11. Pełny opis przedmiotu zamówienia - *Załącznik Nr 11 do SWZ*;
12. Kosztorys ofertowy - *Załącznik Nr 12 do SWZ*;

TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZIŁ:

Hrubieszów, dnia 6 września 2021 r.