

Znak: PGKiM/ZC/07/08/2024

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert na: **Sporządzenie dokumentacji projektowych dla zamierzeń budowlanych polegających na montażu kontenerowych magazynów energii o mocy 100 kW i pojemności 672 kWh wraz ze stacją ładowania pojazdów**

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie indywidualnych dokumentacji projektowych dla zamierzeń budowlanych polegających na:
 - montażu kontenerowego magazynu energii o mocy 100 kW i pojemności 672 kWh na terenie Oczyszczalni ścieków [dalej „OŚ”] przy ul. Gródeckiej 116 w Hrubieszowie;
Na terenie Oczyszczalni ścieków od września 2023 r. funkcjonuje instalacja fotowoltaiczna o mocy zainstalowanej 575,17 kWp / przyłączeniowej 426 kW. Nadwyżki wyprodukowanej energii w instalacji odprowadzane są do sieci OSD. Zadaniem projektowanego magazynu energii jest gromadzenie nadwyżek energii wytworzonej w instalacji bez możliwości odprowadzania jej do sieci OSD – tj. bez możliwości sprzedaży np. w godzinach z niską generacją. Zamawiający nie planuje blokowania wypływu energii do sieci OSD dla całego obiektu (instalacji PV), a jedynie dla energii zgromadzonej w magazynie energii.
 - montażu kontenerowego magazynu energii o mocy 100 kW i pojemności 672 kWh wraz ze stacją ładowania pojazdów na terenie Stacji Uzdatniania Wody [dalej „SUW”] przy ul. Teresówka 14a w Hrubieszowie.
Na terenie SUW znajduje się instalacja fotowoltaiczna o mocy zainstalowanej 200,88 kWp / przyłączeniowej 183 kW. Instalacja została uruchomiona w styczniu 2020 r. i posiada blokadę wypływu energii do sieci OSD. Zadaniem projektowanego magazynu energii jest gromadzenie nadwyżek energii wytworzonej w instalacji bez możliwości odprowadzania jej do sieci OSD – tj. bez możliwości sprzedaży w godzinach z niską generacją.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie dwóch niezależnych dokumentacji projektowych (dla każdego obiektu tj. OŚ oraz SUW) niezbędnych dla zrealizowania zadań inwestycyjnych, w tym uzyskania dwóch decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) lub dwóch skutecznych zgłoszeń zamiaru budowy.
3. Budowę/montaż urządzeń w tym instalacji i urządzeń towarzyszących należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką inżynierską.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
 - d) oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) opracowanie koncepcji projektu (PZT w zakresie proponowanej lokalizacji urządzeń i uproszczony schemat ideowy) która podlega akceptacji Zamawiającego,
 - b) opracowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu Umowy,
 - c) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego z informacją BIOZ, zawierającego komplet wszystkich niezbędnych opracowań, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane), oraz uzgodnień branżowych w zakresie projektowym i realizacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454.),
 - d) opracowanie projektu technicznego obejmującego projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu, projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiały,
 - e) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
 - f) uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, decyzji i pozwoleń celem właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane prawem) lub dokonanie skutecznego zgłoszenia zamiaru budowy.
6. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia wizji lokalnej;
 - b) pozyskania oraz weryfikacji wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - c) wykonania niezbędnych badań geotechnicznych (o ile są wymagane);
 - d) wykonania niezbędnych pomiarów geodezyjnych (o ile są wymagane);
 - e) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych wymaganych dokumentów oraz wykonania innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz otrzymanie tejże decyzji (jeśli są wymagane);
 - f) jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich;
 - g) udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców w ramach postępowania na wybór wykonawcy na realizację roboty budowlanej;
 - h) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w zakresie określonym w przepisach ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725), w szczególności:
 - wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,

- uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego, w odbiorach częściowych i końcowych,
 - rozpatrywania propozycji i wniosków Wykonawcy robót na pisemny wniosek Zamawiającego.
- i) konsultowania z Zamawiającym stosowane w projekcie rozwiązania, celem ich akceptacji bądź wniesienia ewentualnych uwag;
- j) w przypadku dopuszczenia stosowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest określić cechy równoważności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605).
7. Zamawiający, po zawarciu umowy przekaze Wykonawcy:
- a) Aktualne mapy do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej (dxf lub dwg) dla każdej lokalizacji oddzielnie;
 - a) Wypisy i wyrisy z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obu lokalizacji tj. dla OŚ i SUW;
 - b) Profile zużycia energii dla obu PPE;
 - c) Wnioski o wydanie warunków przyłączenia magazynów energii dla obu lokalizacji tj. OŚ i SUW wraz z kartami katalogowymi urzędzeń (data wpływu wniosków do OSD 16-08-2024 r.);
 - d) Warunki przyłączenia – po ich uzyskaniu od OSD;
 - e) Dokumentację dot. sieci i urzędzeń dla obu obiektów;
 - f) Dokumentację dot. instalacji fotowoltaicznych zlokalizowanych na obu obiektach;
8. Przekazanie dokumentacji projektowej indywidualnie dla każdej części wyodrębnionego zamierzenia budowlanego:
- a) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - projekt architektoniczno-budowlany z informacją BIOZ - 3 egzemplarze,
 - projekt techniczny - 3 egzemplarze,
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu - 3 egzemplarze,
 - projekt techniczny dla każdej branży - 3 egzemplarze,
 - kosztorys inwestorski - 1 egzemplarz,
 - przedmiar robót - 1 egzemplarz,
 - dokumentację geologiczną (jeśli dotyczy) - 3 egzemplarze,
 - STWiORB - 3 egzemplarze,
 - formularz kosztorysu ofertowego - 1 egzemplarz,
 - b) Ponadto wymagane jest sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wyżej wymienionej dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie otwartym w jednym egzemplarzu.
 - c) Dodatkowo, do przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie o:
 - zgodności przekazywanej dokumentacji z przedmiotem zamówienia, jej kompletności, wykonaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, zdatności do zatwierdzenia oraz przydatności do realizacji inwestycji, której dotyczy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
 - zgodności z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
 - Sporządzeniu projektu technicznego zgodnego wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
9. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie zgodności z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- a) Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605) przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz STWiORB. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać opisów w dokumentacji projektowej oraz STWiORB zgodnie z postanowieniami ustawy, a w szczególności:
- opisy zastosowane w dokumentacji projektowej oraz STWiORB mają być jednoznaczne i wyczerpujące, dokonane za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opisy powinny być zupełne, czyli powinny uwzględniać wszystkie aspekty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, co w szczególności odnosi się do wymogu pełnego określenia zakresu czynności, które ma wykonać wykonawca w ramach danego zamówienia,
 - opis przedmiotu zamówienia nie może utrudniać uczciwej konkurencji,
 - w dokumentacji projektowej oraz STWiORB nie powinno się wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może dokonać opisów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wskazania na rozwiązanie równoważne. Ponadto w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczego zestawienia użytych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wraz z uzasadnieniem konieczności ich zastosowania oraz wskazaniem cech/kryteriów równoważności.
 - przedmiot zamówienia należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
 - europejskie aprobaty techniczne,
 - wspólne specyfikacje techniczne,
 - normy międzynarodowe,
 - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne,
 - w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 2, uwzględnia się w kolejności:
 - Polskie Normy,
 - polskie aprobaty techniczne,
 - polskie specyfikacje techniczne,
 - opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w powyżej, należy wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

71 32 00 00 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

71 30 00 00 – 1 usługi inżynierskie,

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1.1. opracowanie dokumentacji projektowej w terminie **do 15 października 2024 roku** oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) lub

dokonanie skutecznego zgłoszenie zamiaru budowy tj. wydania przez właściwy organ architektoniczno-budowlany zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru budowy w terminie – **do 15 listopada 2024 r.**

- 1.2. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w okresie prowadzenia procedury wyboru wykonawcy na realizację robót budowlanych;
 - 1.3. sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

Zamawiający określił krótkie terminy realizacji przedmiotu zamówienia z uwagi na potrzebę wykazania gotowości do realizacji zamierzenia inwestycyjnego w związku z ubieganiem się o dofinansowanie dla przedmiotowego zadania.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą się posiadaniem doświadczenia, zdobytego w okresie ostatnich 3 lat liczonych od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, w opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej w przedmiocie instalacji i/lub urządzeń elektrycznych/elektroenergetycznych o mocy co najmniej 100 kW przyłączonych do sieci Operatora Systemu Dystrybucyjnego, w oparciu o którą wydano decyzję pozwolenia na budowę lub wydano zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru budowy.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wraz z ofertą złoży kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru budowy lub inny dokument równoważny, potwierdzający spełnienie określonego przez Zamawiającego warunku.

VI. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i/lub uzupełnień treści złożonej oferty.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt**
3. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena netto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA:

Oferty Wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej oceniane będą po cenie brutto opisanej w pkt. 5 Działu VII Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawcy nieprowadzący działalności gospodarczej podają w Formularzu oferty jedynie cenę brutto, która rozumiana jest jako łączny koszt jaki Zamawiający poniesie w związku z wyborem oferty. **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej** składając ofertę wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności tj. kwoty do wypłaty o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
6. **Formularz oferty należy złożyć w oryginale.** Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. **Oferty składane w formie elektronicznej należy podpisać podpisem elektronicznym (podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).**
7. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. **Ofertę należy złożyć:**
W formie fizycznej w Sekretariacie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią lub nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej i oznaczonej napisem: **Oferta PGKiM/ZC/07/08/2024; Nie otwierać przed 30 sierpnia 2024 roku**
Uwaga:
Sekretariat Spółki czynny jest w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 7:00 – 15:00. W celu dotrzymania terminu składania ofert oferta musi wpłynąć do Zamawiającego 29 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00
lub
Elektronicznej na adres: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl podając w tytule wiadomości **Oferta PGKiM/ZC/07/08/2024; Nie otwierać przed 30.08.2024 r.**
W celu dotrzymania terminu składania ofert oferta musi wpłynąć do Zamawiającego 29 sierpnia 2024 r. do godz. 23:59

VIII. Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany postanowień Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności takich, jak zmiana stawki podatku VAT.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie jedynie z uwagi na:
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,

IX. Termin i miejsce złożenia oferty:

Miejsce składania ofert:

- 1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat) - (dla ofert składanych w wersji papierowej)
- 2) Skrzynka poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl (dla ofert składanych w wersji elektronicznej)

Termin składania ofert:

- 1) **29 sierpnia 2024 roku do godz. 15:00** (dla ofert składanych w wersji papierowej)
- 2) **29 sierpnia 2024 roku do godz. 23:59** (dla ofert składanych w wersji elektronicznej)

X. Termin otwarcia ofert:

30 sierpnia 2024 roku po godz. 7:00

XI. Klauzula informacyjna dot. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.

5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/07/08/2024.
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Anna Łukiewicz tel. 84 53 53 830.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – Projekt Umowy;
3. Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego – dot. SUW;
4. Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego – dot. OŚ;

PREZES ZARZĄDU

Małgorzata Bocheńska