

Znak: PGKiM/ZC/05/06/2024

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert na: **Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania:**

- 1) „Budowa/rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Piłsudskiego w Hrubieszowie – Etap I”,
- 2) „Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Piłsudskiego w Hrubieszowie – Etap II”.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadań:

- 1) „Budowa/rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Piłsudskiego w Hrubieszowie – Etap I”,
- 2) „Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Piłsudskiego w Hrubieszowie – Etap II”.

Mapa poglądowa z lokalizacją projektowanego odcinka sieci stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Zakresem opracowania objęte są dz. ewid. nr: 915/2, 1164/9. Budowę/rozbudowę/przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Piłsudskiego należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką inżynierską. Przekroje i spadki przewodów kanalizacyjnych należy zaprojektować w sposób zapewniający warunki samooczyszczania się kanałów oraz właściwych parametrów hydraulicznych. W przypadku projektowania kanalizacji metodą wykopu otwartego należy zastosować rury PCW lite z długim kielichem o sztywności obwodowej SN8, natomiast w przypadku zaprojektowania przewiertu sterowanego należy zastosować rury PE100-RC SDR11. Studnie rewizyjne należy zaprojektować z kręgów betonowych o średnicy min. 1000 żłazowe, w wykonaniu szczelnym łączonych na uszczelki. Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej należy również uwzględnić przepinki istniejących przyłączy kanalizacyjnych.

3. **ETAP I** - Budowa/rozbudowa odcinka sieci kanalizacyjnej w ulicy Piłsudskiego w Hrubieszowie na działce nr. 915/2, 1164/9 obręb 0269 Śródmieście w Hrubieszowie. Opracowana dokumentacja powinna umożliwić Zamawiającemu realizację inwestycji. Przybliżona długość odcinka, którą należy zaprojektować wynosi ok. 80 mb. (długość nowego

odcinka sieci). Odcinek kanalizacji sanitarnej, który należy wybudować zaznaczony został na mapie poglądowej dołączonej do wniosku załącznik nr. 1 i zawiera się między studniami S1-S4. Wykonawca zaprojektuje budowę rurociągu kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PCW SN8 fi 200 o ścianie litej oraz posadowieniem dwóch studni betonowych o średnicy fi 1 000 mm S2 i S3. Włączenie kanału rozpocznie się od istniejącej studni betonowej S1 zlokalizowanej na terenie Hrubieszowskiego Centrum Komunikacji. Kanał zostanie zakończony włączeniem do istniejącej studni betonowej S4. Projektowany odcinek budowy nowego kanału sieci kanalizacji sanitarnej zostanie wykonany metodą wykopu otwartego od istniejącej studni S1 do istniejącej studni S4.

4. **ETAP II** - Przebudowa istniejącego odcinka sieci kanalizacji sanitarnej w pasie drogowym drogi powiatowej ulicy Piłsudskiego od studni w skrzyżowaniu ulic Mickiewicza, Ludna, Piłsudskiego S1 do studni w miejscu wpięcia kolektora sanitarnego od ulicy Listopadowej S2, S3. Przybliżona długość modernizowanego odcinka to około 225 mb. Przebudowę w/w. odcinka należy zaprojektować metodą przewiertu sterowanego.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
 - d) oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) opracowanie koncepcji projektu, która podlega akceptacji Zamawiającego,
 - b) opracowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych,
 - c) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego z informacją BIOZ, zawierającego komplet wszystkich niezbędnych opracowań, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane), oraz uzgodnień branżowych w zakresie projektowym i realizacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454.),
 - d) opracowanie projektu technicznego obejmującego projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu, projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiały,
 - e) opracowanie przedmiaru robót z podziałem na obiekty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
 - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021. 2458),

- g) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
 - h) uzyskanie zgód od właścicieli nieruchomości do prawa dysponowania gruntem/nieruchomością na cele budowlane bądź uzyskania wszelkich niezbędnych zgód celem właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - i) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane prawem) lub dokonanie skutecznego zgłoszenia zamiaru budowy.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
- a) Pozyskania mapy do celów projektowych;
 - b) przeprowadzenia wizji lokalnej;
 - c) pozyskania oraz weryfikacji wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - d) wykonania niezbędnych badań geotechnicznych (o ile są wymagane);
 - e) wykonania niezbędnych pomiarów geodezyjnych;
 - f) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych wymaganych dokumentów oraz wykonania innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz otrzymanie tejże decyzji;
 - g) udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców w ramach postępowania na wybór wykonawcy na realizację roboty budowlanej;
 - h) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w zakresie określonym w przepisach ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725), w szczególności:
 - wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego, w odbiorach częściowych i końcowych,
 - wykonania dokumentacji zamiennej na wniosek Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, dostosowanym do potrzeb budowy,
 - rozpatrywania propozycji i wniosków Wykonawcy robót na pisemny wniosek Zamawiającego.
 - i) konsultowania z Zamawiającym stosowane w projekcie rozwiązania, celem ich akceptacji bądź wniesienia ewentualnych uwag;
 - j) w przypadku dopuszczenia stosowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest określić cechy równoważności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605).
8. Przekazanie dokumentacji projektowej:
- a) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

– projekt architektoniczno-budowlany z informacją BIOZ	- 3 egzemplarze,
– projekt techniczny dla każdej branży	- 3 egzemplarze,
– projekt zagospodarowania działki lub terenu	- 3 egzemplarze,
– projekt techniczny dla każdej branży	- 3 egzemplarze,
– kosztorys inwestorski dla każdej branży	- 1 egzemplarz,
– przedmiar robót dla każdej branży	- 1 egzemplarz,

- dokumentację geologiczną (jeśli dotyczy) - 3 egzemplarze,
 - STWiORB - 3 egzemplarze,
 - formularz kosztorysu ofertowego - 1 egzemplarz,
- b) Ponadto wymagane jest sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wyżej wymienionej dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie otwartym w jednym egzemplarzu.
- c) Dodatkowo, do przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie o:
- zgodności przekazywanej dokumentacji z przedmiotem zamówienia, jej kompletności, wykonaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, zdatności do zatwierdzenia oraz przydatności do realizacji inwestycji, której dotyczy - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - zgodności z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - Sporządzeniu projektu technicznego zgodnego wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.
9. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie zgodności z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
- a) Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605) przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz STWiORB. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać opisów w dokumentacji projektowej oraz STWiORB zgodnie z postanowieniami ustawy, a w szczególności:
- opisy zastosowane w dokumentacji projektowej oraz STWiORB mają być jednoznaczne i wyczerpujące, dokonane za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opisy powinny być zupełne, czyli powinny uwzględniać wszystkie aspekty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, co w szczególności odnosi się do wymogu pełnego określenia zakresu czynności, które ma wykonać wykonawca w ramach danego zamówienia,
 - opis przedmiotu zamówienia nie może utrudniać uczciwej konkurencji,
 - w dokumentacji projektowej oraz STWiORB nie powinno się wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może dokonać opisów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wskazania na rozwiązania równoważne. Ponadto w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczego zestawienia użytych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wraz z uzasadnieniem konieczności ich zastosowania oraz wskazaniem cech/kryteriów równoważności.
 - przedmiot zamówienia należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
 - europejskie aprobaty techniczne,

- wspólne specyfikacje techniczne,
 - normy międzynarodowe,
 - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne,
- w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 2, uwzględnia się w kolejności:
- Polskie Normy,
 - polskie aprobaty techniczne,
 - polskie specyfikacje techniczne,
- opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w powyżej, należy wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

71 32 00 00 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

71 30 00 00 – 1 usługi inżynierskie,

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w następujących terminach:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem prawomocnych decyzji i/lub zgłoszeń i/lub pozwoleń – **do 31 października 2024 roku.**
- b) sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru robót budowlanych, wykonanych według dokumentacji projektowej, sporządzonej przez Wykonawcę.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielnie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają kwalifikacje i uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz są aktywnymi członkami Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub dysponują osobami posiadającymi ww. uprawnienia i kwalifikacje.

VI. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt:**

Tabela nr 1. Opis kryteriów

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena	100 %	100

3. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i/lub uzupełnień treści złożonej oferty.
6. Punkty zostaną przyznane Ofertom z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Wykaz dokumentów wymaganych wraz z ofertą:
 - a) Formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) Oświadczenie dot. RODO zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
7. Formularz oferty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć w oryginale natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane).
8. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy dot. przestrzegania RODO (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu);
10. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa;

11. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielnej, odpowiednio oznaczonej kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią lub nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta PGKiM/ZC/05/06/2024

Nie otwierać przed dniem 8 lipca 2024 roku godz. 13.30”.

VIII. Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany postanowień Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności takich, jak zmiana stawki podatku VAT.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie jedynie z uwagi na:
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,

IX. Termin i miejsce złożenia oferty:

Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).

Termin składania ofert: **8 lipca 2024 roku godz. 13.30.**

X. Termin otwarcia ofert:

8 lipca 2024 roku godz. 13.35, w Budyńku Administracyjnym przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów

XI. Klauzula informacyjna dot. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,

2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/05/06/2024.
2. Pytania dotyczące postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
W sprawach merytorycznych: Pan Rafał Smoła tel. 84 53 53 815,
W sprawach organizacyjnych: Pani Anna Łukiewicz tel. 84 53 53 831.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – Oświadczenie RODO;
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu - Projekt Umowy;
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – Oświadczenie projektanta;
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu – Oświadczenie o zgodności dokumentacji z ustawą PZP;
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu – Lokalizacja projektowanej sieci.
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu – Oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu technicznego

GŁÓWNY KSIĘGOWY
PROKURENT
Beata Kögut

Dyrektor ds. technicznych
Prokurent
Krzysztof Wójtowicz

