

[PROJEKT] UMOWA NR PGKiM/ZC/03/08/2024

Zawarta w Hrubieszowie w dniu w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto* tj. bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605) pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000155601, kapitał zakładowy 19 023 900,00 zł, NIP 919-12-57-274, Regon 950288971, BDO 000012075 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej "Stronami".

W wyniku przeprowadzonego postępowania na wykonanie zadania pod nazwą: **Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa / przebudowa sieci wodociągowej w ulicy Basaja wraz z wpięciem wodociągu w ulicy Różanej w Hrubieszowie”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej budowy / przebudowy sieci wodociągowej w ulicy Basaja wraz z wpięciem wodociągu w ulicy Różanej w Hrubieszowie.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej dla zrealizowania zadania inwestycyjnego, w tym uzyskania decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) lub skutecznego zgłoszenia zamiaru budowy.
3. Projektowany odcinek sieci wodociągowej będzie przebiegać pomiędzy punktami:
 - od strony ul. Zamojskiej odcinek sieci pomiędzy punktami PW1 a PW2,
 - od strony ul. Kolejowej odcinek sieci pomiędzy punktami PW3 a PW4,
4. Proponowana trasa projektowanego odcinka sieci przebiega przez działkę o nr ew. 1225; obręb 0144 Podgórze w Hrubieszowie.
5. Przybliżona długość odcinka, którą należy zaprojektować wynosi 665 m i została wskazana na mapie poglądowej stanowiącej Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Budowę/przebudowę sieci wodociągowej w ul. Basaja należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką inżynierską.
7. Budowę/przebudowę sieci wodociągowej w ul. Basaja należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką inżynierską.

8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
 - d) oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) opracowanie koncepcji projektu, która podlega akceptacji Zamawiającego,
 - b) opracowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych,
 - c) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego z informacją BIOZ, zawierającego komplet wszystkich niezbędnych opracowań, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane), oraz uzgodnień branżowych w zakresie projektowym i realizacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454.),
 - d) opracowanie projektu technicznego obejmującego projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu, projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe,
 - e) opracowanie przedmiaru robót z podziałem na obiekty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
 - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021. 2458),
 - g) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
 - h) uzyskanie zgód od właścicieli nieruchomości do prawa dysponowania gruntem/nieruchomością na cele budowlane bądź uzyskania wszelkich niezbędnych zgód celem właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - i) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane prawem) lub dokonanie skutecznego zgłoszenia zamiaru budowy.
10. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia wizji lokalnej;
 - b) pozyskania oraz weryfikacji wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

- c) wykonania niezbędnych badań geotechnicznych (o ile są wymagane);
 - d) wykonania niezbędnych pomiarów geodezyjnych;
 - e) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych wymaganych dokumentów oraz wykonania innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz otrzymanie tejże decyzji;
 - f) dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego;
 - g) udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców w ramach postępowania na wybór wykonawcy na realizację roboty budowlanej;
 - h) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w zakresie określonym w przepisach ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725), w szczególności:
 - wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego, w odbiorach częściowych i końcowych,
 - wykonania dokumentacji zamiennej na wniosek Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, dostosowanym do potrzeb budowy,
 - rozpatrywania propozycji i wniosków Wykonawcy robót na pisemny wniosek Zamawiającego.
 - i) konsultowania z Zamawiającym stosowane w projekcie rozwiązania, celem ich akceptacji bądź wniesienia ewentualnych uwag;
 - j) w przypadku dopuszczenia stosowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest określić cechy równoważności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605).
11. Przekazanie dokumentacji projektowej:
- a) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

– projekt architektoniczno-budowlany z informacją BIOZ	- 3 egzemplarze,
– projekt techniczny dla każdej branży	- 3 egzemplarze,
– projekt zagospodarowania działki lub terenu	- 3 egzemplarze,
– projekt techniczny dla każdej branży	- 3 egzemplarze,
– kosztorys inwestorski dla każdej branży	- 1 egzemplarz,
– przedmiar robót dla każdej branży	- 1 egzemplarz,
– dokumentację geologiczną (jeśli dotyczy)	- 3 egzemplarze,
– STWiORB	- 3 egzemplarze,
– formularz kosztorysu ofertowego	- 1 egzemplarz,
 - b) Ponadto wymagane jest sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wyżej wymienionej dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie otwartym w jednym egzemplarzu.
 - c) Dodatkowo, do przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie o:
 - zgodności przekazywanej dokumentacji z przedmiotem zamówienia, jej kompletności, wykonaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, zdatości do zatwierdzenia oraz przydatności do realizacji inwestycji, której dotyczy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - zgodności z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.

- Sporządzeniu projektu technicznego zgodnego wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.
12. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie zgodności z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
- a) Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605) przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz STWiORB. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać opisów w dokumentacji projektowej oraz STWiORB zgodnie z postanowieniami ustawy, a w szczególności:
- opisy zastosowane w dokumentacji projektowej oraz STWiORB mają być jednoznaczne i wyczerpujące, dokonane za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opisy powinny być zupełne, czyli powinny uwzględniać wszystkie aspekty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, co w szczególności odnosi się do wymogu pełnego określenia zakresu czynności, które ma wykonać wykonawca w ramach danego zamówienia,
 - opis przedmiotu zamówienia nie może utrudniać uczciwej konkurencji,
 - w dokumentacji projektowej oraz STWiORB nie powinno się wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może dokonać opisów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wskazania na rozwiązania równoważne. Ponadto w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczego zestawienia użytych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wraz z uzasadnieniem konieczności ich zastosowania oraz wskazaniem cech/kryteriów równoważności.
 - przedmiot zamówienia należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
 - europejskie aprobaty techniczne,
 - wspólne specyfikacje techniczne,
 - normy międzynarodowe,
 - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne,
 - w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 2, uwzględnia się w kolejności:
 - Polskie Normy,
 - polskie aprobaty techniczne,
 - polskie specyfikacje techniczne,
 - opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w powyżej, należy wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1.1. opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) lub dokonanie skutecznego zgłoszenie zamiaru budowy w terminie – **do 29 listopada 2024 r.**
 - 1.2. sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje i/lub zasoby niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do:
 - 1.1. Wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego,
 - 1.2. Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego,
 - 1.3. Przedkładania Zamawiającemu na jego pisemne żądanie wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się: tel.
3. Z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym wyznacza się: tel.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji przedmiotu zamówienia jak i opóźnienie w planowanym terminie jego zakończenia.

§ 4

Odbiory

1. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego i poprzedzi podpisanie „Protokołu odbioru dokumentacji projektowej” przez obie Strony umowy.
2. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały prawomocnych decyzji administracyjnych i uzgodnień oraz oświadczenie, że przekazywana dokumentacja jest zgodna z niniejszą umową, jest kompletna, została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, jest zdatna do zatwierdzenia oraz przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
3. Przekazanie i zaakceptowanie wyżej wymienionych dokumentów są warunkiem koniecznym do podpisania „Protokołu odbioru dokumentacji projektowej” przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Zamawiający na którymkolwiek etapie (projektowania bądź w trakcie procesu budowlanego) wskaże wady dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy lub zgłosi do niej uwagi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad i uwzględnienia uwag w terminie 7 dni roboczych lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z jej przekazaniem i podpisaniem „Protokołu odbioru dokumentacji projektowej” przez Strony

umowy, Wykonawca przenosi na czas nieokreślony, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na rzecz Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie oświadczenia woli, wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów wchodzących w skład przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na niżej wymienionych polach eksploatacji:

- 1.1. utrwalanie dokumentacji projektowej lub jej części we wszelkiej postaci, zwielokrotnianie dokumentacji projektowej lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
 - 1.2. wprowadzanie dokumentacji projektowej lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
 - 1.3. wprowadzanie dokumentacji projektowej lub jej części do pamięci komputera lub innych tego typu urządzeń,
 - 1.4. wykorzystanie dokumentacji projektowej lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
 - 1.5. wykorzystanie dokumentacji projektowej lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego,
 - 1.6. wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach,
 - 1.7. realizacji na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych, w tym zlecenia realizacji robót budowlanych przez osoby trzecie,
 - 1.8. wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez inne upoważnione osoby wykonujące inną dokumentację projektową i opracowania,
 - 1.9. przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu i związane z tym przeniesienie przez Zamawiającego na inną osobę majątkowych praw autorskich do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy.
2. Wraz z nabyciem majątkowych praw autorskich przez Zamawiającego, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwory wchodzące w skład przedmiotu umowy, oraz nabywa prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów.

§ 6

Rękojnia i gwarancja

1. Wykonawca udziela rękojmi na zasadach opisanych w Kodeksie Cywilnym i gwarancji w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia do dnia zakończenia procesu inwestycyjnego tj. do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych bez uwag.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterekach lub w terminie innym uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Usunięcie wady potwierdzone zostaje stosownym protokołem podpisanym przez Strony umowy.
4. Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią obciąża Wykonawcę.

6. Zgłoszenie wad przed upływem terminu rękojmi i gwarancji zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia także po upływie terminu rękojmi i gwarancji.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w łącznej wysokościzł netto (słownie: zł), powiększonej o podatek VAT ze stawką%, tj. zł brutto (słownie: zł) zgodnie z Formularzem oferty z dnia
2. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczału i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
3. Wartość przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany przez obie Strony umowy.
7. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru spowodują ponowne naliczenie terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
10. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur VAT i/lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją Umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie [tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu] w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz. U. z 2021 r., poz. 685 tj., dalej zwanego: „białą listą podatników VAT”]. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niedokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT – w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą ceny objętego daną fakturą VAT a termin zapłaty tego liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.
12. Zamawiający jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2022.893 z późn.zm.).

§ 8

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

- 2.1. za nieterminowe wykonanie dokumentacji projektowej i/lub nieterminowe uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę, w wysokości 500,00 zł [słownie: pięćset złotych 00/100] za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu końcowego, określonego w § 2 pkt 1 ppkt. 1.1 niniejszej umowy,
 - 2.2. za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 200,00 zł [słownie: dwieście złotych 00/100] za każdy dzień opóźnienia,
 - 2.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Termin opóźnienia liczony będzie od dnia następującego po terminie ustalonym na usunięcie wad.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne za opóźnienie w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy oraz odszkodowanie za poniesione szkody, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o co najmniej 14 dni w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 2.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przed terminem, do którego została zawarta, przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W sytuacji wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 10

Zmiany postanowień umowy i umowa dowodowa

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - 2.1. zmianę stawki podatku VAT,
 - 2.2. zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - 2.3. zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - 2.4. gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

4. Na podstawie art. 458(9) k.p.c., Strony zgodnie ustalają, że wyłączają dowody z zeznań świadków zgłoszonych przez Wykonawcę w postępowaniu w sprawie stosunku prawnego powstałego na podstawie przedmiotowej Umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy (w tym jego przedstawicieli) i osób wskazanych do kontaktu, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów.
 2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisząc na adres administratora, podany powyżej lub na adres: iod@pgkimhrubieszow.pl
 3. Administrator będzie przetwarzać pozyskane dane w celu realizacji umowy.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych:
 - wykonawcy jest: art.6 ust.1 lit.b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art.6 ust.1 lit.c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego m.in. z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, art.6 ust.1 lit f) RODO - prawnie uzasadniony interes administratora;
 - osób wskazanych do kontaktu w celu obsługi umowy jest prawnie uzasadniony interes administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
- Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, przyjmowanie i przekazywanie oświadczeń woli stron umowy, kierowanie ewentualnych reklamacji i roszczeń, a po zakończeniu umowy niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być kancelarie prawne obsługujące administratora, podmioty świadczące usługi windykacyjne lub dostawcy usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, następnie przez okres 5-ciu kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
 7. Ma Pani/Pan prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile nie zakłóca to realizacji umowy lub obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa),
 - ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec ich przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych wykonawcy jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osób wskazanych do kontaktu w celu obsługi umowy jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego jej wykonania.
9. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu oraz adresu e-mail.
10. Dane osobowe niezbędne do zawarcia i realizacji umowy zostały pozyskane przez administratora od wykonawcy.
11. Dane osobowe wykonawcy, osób wskazanych do kontaktu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana między stronami w związku z niniejszą Umową będzie sporządzana w formie pisemnej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY