

Znak: PGKiM/ZC/02/11/2024

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert na:

„Zakup i sukcesywna dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów z folii LDPE o grubości 60 mikronów”.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego, worków do selektywnej zbiórki odpadów, wykonanych z folii LDPE o grubości 60 mikronów, w ilościach jak poniżej:
 - 130 000 szt. worków koloru żółtego o pojemności 120 l;
 - 100 000 szt. worków koloru brązowego o pojemności 120 l;
 - 20 000 szt. worków koloru niebieskiego o pojemności 120 l;
 - 25 000 szt. worków koloru zielonego o pojemności 60 l;
 - 50 000 szt. worków koloru siwego o pojemności 60 l.
2. Worki muszą być wyposażone w taśmę ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka, taśma nie może się rozrywać podczas ściągania worka.
3. Worki muszą być zaopatrzone w nadruk dotyczący zasad segregacji i dane adresowe. Dokładna treść nadruku dla każdego rodzaju worka zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany był przynajmniej w 80% z materiałów recyklingowych powstałych z odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.
5. Dostawy:
 - Zamawiający, w trakcie trwania umowy będzie dokonywał zamówień częściowych dostaw worków do segregacji odpadów, wg jego bieżących potrzeb;
 - jednorazowa dostawa będzie mieściła się w przedziale 30 000 – 40 000 sztuk;
 - ilości podane w pkt 2.1. są wielkościami szacunkowymi;

- Strony zgodnie ustalają w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający będzie miał możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego;
- w przypadku, gdy dostarczone worki będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu, zostaną one wymienione przez Wykonawcę na nowe bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wskazanych powyżej;
- miejsce dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba PGKiM Sp. z o. o. w Hrubieszowie, ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, woj. lubelskie,
- realizacja dostaw odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00;
- realizacja każdej dostawy będzie się odbywać w ciągu maksymalnie 7 dni, liczonych od momentu złożenia zamówienia telefonicznie bądź pisemnie przez Zamawiającego (bez wliczania sobót, niedziel oraz świąt);
- koszty związane z transportem, ubezpieczeniem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

- 18 93 00 00-7 Worki i torby

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają doświadczenie w realizacji dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna zrealizowanie minimum dwóch dostaw worków z folii LDPE o wartości netto min. 50.000,00 zł każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane. Wykaz należy sporządzić na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu. Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci referencji, protokołów zdawczo-odbiorczych bądź innych im równoważne dokumenty poświadczające, że wymienione dostawy zostały wykonane należyście.

Wykonawcy, którzy realizowali już dostawy na rzecz Zamawiającego, zwolnieni są z obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających należyte wykonanie dostaw, zobowiązani są jedynie do złożenia wykazu na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Posiadają w ofercie worki wykonane co najmniej w 80% z materiałów pochodzących z recyklingu. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się certyfikatem bądź innym równoważnym dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

VI. Okres gwarancji:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia min. 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczane worki.

VII. Termin i sposób zapłaty

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikających z wystawionych faktur VAT.
2. Należność ustalona zostanie stosownie do zakresu faktycznie zrealizowanych dostaw częściowych.
3. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt**:

Tabela nr 1. Opis kryteriów

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena	100%	100

2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę, jednak nie mniej niż do dwóch.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

IX. Warunki zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - zmianę stawki podatku VAT;
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie;
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian;

- gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową;
 - zmianę danych dotyczących konta bankowego.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia należy złożyć w formie pisemnej korzystając z Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - wykaz zrealizowanych dostaw (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie tj. referencje, protokołów zdawczo-odbiorczych itp.
 - Certyfikat bądź inny równoważny dokument potwierdzający spełnianie warunku posiadania w ofercie worków wykonanych co najmniej w 80% z materiałów pochodzących z recyklingu.
6. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem:

„OFERTA - znak sprawy PGKiM/ZC/02/11/2024
Nie otwierać przed dniem 27 grudnia 2024 roku godz. 14.00”.
10. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

XI. Termin i miejsce złożenia oferty:

Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).

Termin składania ofert: **27 grudnia 2024 roku do godz. 14.00.**

XII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

27 grudnia 2024 roku, godzina 14.05, w Budynku Administracyjnym przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.

XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teled adresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biuram obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/02/11/2024,
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Paweł Zając – tel. 84 535 38 13, **Anna Łukiewicz** – tel. 84 53 53 830.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu - Wykaz zrealizowanych dostaw w ciągu ostatnich trzech lat;
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Projekt umowy.

GŁÓWNY KSIEGOWY
PROKURENT

Beata Kogut

Dyrektor ds. technicznych
Prokurent


Krzysztof Wójtowicz