

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

Zamawiający jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023 1790).

zaprasza do składania ofert na:

Sukcesywna dostawa wodomierzy na potrzeby PGKiM Sp. z o. o. w Hrubieszowie**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

- Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części, przy czym jeden Wykonawca może przystąpić do dowolnej liczby części.

1.1 Część I

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do magazynu zamawiającego **objętościowych wodomierzy** domowych kompatybilnych z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami telemetrycznymi **PRONAQUA MIRO** firmy **PRONAL** do odczytu i przesyłania wskazań wodomierzy na platformę Zamawiającego w następujących ilościach:

Tabela nr 1. Zestawienie ilości wodomierzy

Lp.	DN mm	Długość mm (L)	Q ₃ [m ³ /h]	Klasa metrologiczna wg MID	Gwint króćców wodomierza	Liczba sztuk
1.	15	110	2,5	R ≥ 160	G ¾"	200
2.	20	130	4,0	R ≥ 160	G 1"	200
3.	25	260	6,3	R ≥ 160	G 1 ¼"	10
4.	32	260	10	R ≥ 160	G 1 ½ "	15
5.	40	300	16	R ≥ 160	G 2"	10

1.2 Część II

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy **śrubowych kołnierzowych** do magazynu Zamawiającego kompatybilnych z urządzeniami telemetrycznymi **PRONAQUA MIRO** firmy **PRONAL** do odczytu i przesyłania wskazań wodomierzy na platformę Zamawiającego w następujących ilościach:

Tabela nr 2. Zestawienie ilości wodomierzy

Lp.	DN mm	Długość mm	Typ	Klasa metrologiczna	Liczba sztuk
1.	80	225	Śrubowe	R = 100-H	1

1.3 Część III

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do magazynu zamawiającego wodomierzy domowych **jednostrumieniowych** kompatybilnych z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami telemetrycznymi **Firmy PRONAQUA MIRO** firmy **PRONAL** do odczytu i przesyłania wskazań wodomierzy na platformę Zamawiającego w następujących ilościach:

Tabela nr 3. Zestawienie ilości wodomierzy

Lp.	DN mm	Długość mm	Q ₃	Klasa metrologiczna	Gwint króćców wodomierza	Liczba sztuk
1.	15	110	2,5	R ≥ 125H R ≥ 63V	G 3/4"	200
2.	20	130	4,0	R ≥ 125H R ≥ 63V	G 1"	100

2. Wymagania szczegółowe dla wszystkich części:

- każdy dostarczony wodomierz musi być fabrycznie nowy, posiadać aktualną cechę legalizacyjną, którą nałożono nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do Zamawiającego,
- wodomierze muszą być przystosowane do zamontowania (na miejscu zainstalowania wodomierza oraz bez naruszania jego cechy legalizacyjnej) modułów komunikacyjnych: impulsowego oraz radiowego (zamiennie stosowane),
- wodomierze muszą posiadać możliwość zabudowy w pozycji poziomej i pionowej.
- wartość przekazywanych impulsów z wodomierzy DN 15 do DN 40, D=1imp=1litr – czyli dokładność odczytu dla drogi radiowej do 1 litra,
- wodomierze muszą posiadać funkcję rozróżniania kierunku przepływu wody dla wodomierzy jednostrumieniowych / wielostrumieniowych,
- Wodomierze muszą gwarantować niezmienną pracę w warunkach 100% wilgotności otoczenia jak i spod wody,
- wodomierze muszą posiadać blokadę pełnego obrotu liczydła,
- korpus wodomierza wykonany z mosiądzu,
- brak opaski łączącej korpus z liczydłem wodomierza,
- wykonawca zapewnia wszystkie części zamienne wraz z zaciskanymi kopytkami do wodomierzy przez co najmniej dwa okresy ich fabrycznej legalizacji,

- k) wodomierze powinny posiadać odporność na ingerencję i zakłócenia zewnętrznym polem magnetycznym,
- l) numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub obudowie wodomierza,
- m) liczydło wodomierza powinno być hermetycznie zamknięte i odporne na zaparowanie,
- n) instrukcja montażu i instalacji oraz użytkowania wodomierzy powinna zawierać informację o przypadkach, w których wymagane odcinki proste przed i za wodomierzami ulegają wydłużeniu lub w których należy przedsięwziąć inne rozwiązania techniczne w celu zachowania prawidłowej pracy wodomierzy,
- o) wodomierze powinny posiadać karty katalogowe lub informacyjne,
- p) wodomierze powinny posiadać aktualny atest PZH dopuszczający do kontaktu z wodą pitną,
- q) zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia dostarczane do Zamawiającego miały **5 lat gwarancji**. Dokument potwierdzający ten warunek należy złożyć wraz z kartami katalogowymi na etapie wezwania o uzupełnienie dokumentów.

3. Szczegółowe warunki zamówienia

- a) Wodomierze oferowane w obrębie jednej części muszą być wyprodukowane przez jednego producenta, zgodnie z wymaganiami szczegółowymi.
- b) Wodomierze muszą posiadać aktualną deklarację zgodności WE zgodnie z wymaganiami, dyrektyw MID lub posiadać zatwierdzenie typu Głównego Urzędu Miar lub zatwierdzenie typu EWG.
- c) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb zamawiającego na jego pisemne lub telefoniczne zlecenie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.
- d) Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego przy ulicy Krucza 20 w Hrubieszowie w ilościach określonych w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego.
- e) Każda dostawa będzie następować na podstawie dokumentu podpisanego przez obie strony zawierającego co najmniej nazwę materiału, ilość i nr fabryczny.
- f) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
- g) **Wszystkie wodomierze opisane w części III muszą być kompatybilne z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami telemetrycznymi PRONAQUA MIRO firmy PRONAL Szczecin służące do odczytu i przesyłania wskazań wodomierzy na platformę Zamawiającego.**

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

- 38 42 11 00 - 3 Wodomierze

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali w sposób należyty co najmniej dwie umowy polegające na dostawie wodomierzy o łącznej wartości min. 80 000,00 zł netto każda. Warunek będzie weryfikowany na podstawie dokumentów poświadczających spełnienie wyżej opisanego warunku, tj. np. referencji, protokołów zdawczo-odbiorczych lub innych im równoważnych.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

VI. Okres gwarancji:

Zamawiający wymaga, aby na wszystkie urządzenia dostarczane do Zamawiającego Wykonawca udzielił **5 lat gwarancji (60 miesięcy)**.

W okresie trwania gwarancji Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi w tym koszty transportu.

VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności powykonawczo w oparciu o należności wynikające z wystawionych faktur VAT. Należność ustalona zostanie stosownie do zakresu faktycznie zrealizowanych dostaw częściowych.
2. Należność za wykonane dostawy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Każda część zamówienia opisana w dziale II będzie oceniana indywidualnie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt**:

Tabela nr 4. Opis kryteriów

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena	100 %	100

3. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena netto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za najkorzystniejszą – dla danej części - zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

IX. Warunki zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - zmianę stawki podatku VAT,
 - zmianę terminów dostaw, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej, dwóch lub wszystkich trzech części zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) Atest Higieniczny dla wszystkich typów wodomierzy oferowanych w ramach oferty,
 - b) Deklarację zgodności producenta dla wszystkich typów oferowanych wodomierzy,
 - c) Karty katalogowe dla wszystkich typów wodomierzy oferowanych w ramach oferty złożonej w niniejszym postępowaniu,
 - d) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisane w Dziale IV Ogłoszenia tj. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, ewentualnie inne im równoważne – oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
6. Formularz oferty należy złożyć w oryginale i musi on być podpisany przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem:

„OFERTA - znak sprawy PGKiM/ZC/02/02/2025

Nie otwierać przed dniem 26 lutego 2025 roku godz. 13.00”.

12. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

XI. Termin i miejsce złożenia oferty:

Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).

Termin składania ofert: **26 lutego 2025 roku do godz. 13.00.**

XII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

26 lutego 2025 roku, godzina 13.05 w Budynku Administracyjnym przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.

XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biuram obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/02/02/2025,
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Anna Luchowska oraz Dariusz Kowalski– tel.: 84 53 53 816

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wzór umowy Części I,
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wzór umowy Części II.
- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wzór umowy Części III.

Kierownik Zakładu Wodociągów
Prokurent


Anna Luchowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
PROKURENT

Beata Rogut

