

Znak: PGKiM/ZC/01/10/2024

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### **Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pgkimhrubieszow.pl](mailto:zamowienia@pgkimhrubieszow.pl)

zaprasza do składania ofert na:

### **Przeprowadzenie przeglądu rocznego komunalnych budynków mieszkalnych**

#### **I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.pgkimhrubieszow.pl](http://www.pgkimhrubieszow.pl)

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli rocznej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
  - a) Elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
  - b) Instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
  - c) Instalacji gazowych,
  - d) Instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,na podstawie i zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 725), w tym w szczególności art. 62.
2. Wykaz budynków przedstawia Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
3. Zamawiający informuje, że posiada odrębną umowę na wykonanie przeglądu/sprawdzenia stanu technicznego przewodów kominowych. W związku z powyższym zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje wykonania przeglądu rocznego przewodów kominowych.
4. Zamawiający wymaga, aby kontrole zostały przeprowadzone przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie.
5. Wykonawca powinien dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Przeprowadzenie kontroli Wykonawca potwierdzi poprzez wykonanie i przedłożenie stosownych protokołów zawierający wyniki przeglądu stanu technicznego, dla każdego ze sprawdzonych budynków.

### III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

- 71 31 54 00 – 3 Usługi inspekcji budowlanej,
- 71 35 61 00 – 9 Usługi kontroli technicznej.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia budowlane, wymagane obowiązującymi przepisami prawa do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, a także są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

### V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2024 r.**

### VI. Okres gwarancji:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

### VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Zamawiający dokona płatności należności wynikającej z wystawionej faktury/rachunku po przedłożeniu wszystkich protokołów z kontroli stanu technicznego budynków. Należność zostanie ustalona stosownie do zakresu faktycznie wykonanych prac.
2. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze /rachunku w terminie 21 dni od dnia wystawienia dokumentu.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur/rachunków bez podpisu Zamawiającego.

### VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt:**

Tabela nr 1. Opis kryteriów

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena	100 %	100

2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena netto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. **Oferty Wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej oceniane będą po cenie brutto opisaney w pkt. 5 Działu X Ogłoszenia o zamówieniu.**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę, jednak nie mniej niż do dwóch.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

#### IX. Warunki zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
  - zmianę stawki podatku VAT,
  - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
  - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
  - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
  - zmianę danych dotyczących konta bankowego.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

#### X. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia oraz zestawienie cen jednostkowych należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
5. Wykonawcy nieprowadzący działalności gospodarczej podają w Formularzu oferty jedynie cenę brutto, która rozumiana jest jako łączny koszt jaki Zamawiający poniesie w związku z wyborem oferty (tzw. brutto brutto). **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej** składając ofertę wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności wynikającej z realizacji usługi o zaliczki i składki (m.in. ZUS, US), które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy, co oznacza, że **należność wypłacona Wykonawcy nie będzie równa cenie oferty.**
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Formularz oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu),
  - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu),
  - 3) kserokopię/e (potwierdzoną/e za zgodność z oryginałem) dokumentu/ów potwierdzającego/yh posiadane kwalifikacje/uprawnienia do realizacji przedmiotu

zamówienia, o których mowa w dziale IV. Ogłoszenia o Zamówieniu - dotyczy każdej osoby zgłaszanej do realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Formularz oferty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć w oryginale natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane).
8. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem:  
***OFERTA - znak sprawy PGKiM/ZC/01/10/2024***  
 **Nie otwierać przed dniem 14 października 2024 roku godz. 13.00"**
12. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

#### **XI. Termin i miejsce złożenia oferty:**

Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).

Termin składania ofert: 14 października 2024 roku do godz. 13.00.

#### **XII. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

14 października 2024 roku, godzina 13.05 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.

#### **XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@pgkimhrubieszow.pl](mailto:iod@pgkimhrubieszow.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
  - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom,

dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.

5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/01/10/2024
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: [zamowienia@pgkimhrubieszow.pl](mailto:zamowienia@pgkimhrubieszow.pl)
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Anna Łukiewicz, tel. 84 535 38 30 oraz Anna Rerak tel. tel. 84 535 38 44

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wykaz budynków,
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wzór umowy.

Prezes Zarządu

Przemysław Podskarbi  


