

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Regon 950288971, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzone pn.:

Zakup i sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, wolnych od wad fizycznych i prawnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczane artykuły posiadały minimum 12 miesięczny termin ważności i zdatności do użytku, liczony począwszy od dnia dostawy zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca, na własny koszt i własnym staraniem, odbierać będzie od Zamawiającego zużyte materiały eksploatacyjne odpowiadające rodzajowo przedmiotowi zamówienia.
4. Warunki dostaw:
 - 1) Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy będzie dokonywał zamówień częściowych wg jego bieżących potrzeb.
 - 2) Ilości podane w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu są wielkościami szacunkowymi.
 - 3) Zamawiający przewiduje prawo opcji zwiększającej oraz zmniejszającej max. do 20% wartości przedmiotu zamówienia.
 - 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie w ramach wartości umowy, stosownie do rzeczywistych potrzeb.
 - 5) W przypadku zakupu nowego urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zakupu innego produktu niż wskazany w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu, co może skutkować przekroczeniem maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia max. do 20% wartości umowy.
 - 6) W przypadku dostawy uszkodzonego asortymentu i/lub z terminem ważności i zdatności do użytku krótszym niż 12 miesięcy, Wykonawca wymieni go na nowy wolny od wad z wymaganym okresem ważności.

- 7) Jeżeli w wyniku dostarczenia wadliwych materiałów eksploatacyjnych, urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego ulegną awarii (zostaną uszkodzone), Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałą szkodę.
- 8) Przedmiot zamówienia Wykonawca każdorazowo będzie dostarczał na adres:
PGKiM Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, woj. lubelskie.
- 9) Realizacja dostaw odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 14:00.
- 10) Realizacja każdej dostawy będzie się odbywać w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych, liczonych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego,
- 11) Koszty związane z dostawą, ubezpieczeniem, rozładunkiem oraz utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

- 30 12 51 10 – 5 toner do drukarek laserowych/faksów
- 22 60 00 00 – 6 tusz
- 30 12 43 00 – 7 bębny do maszyn biurowych

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, posiadał **wpis do Rejestru BDO**. W przypadku niewypełnienia tego warunku Wykonawca musi okazać inny dokument potwierdzający możliwość przetwarzania odpadów o wymaganym kodzie odpadu. Dokumenty, o których mowa powyżej należy dostarczyć Zamawiającemu wraz z ofertą.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2025 r.

VI. Okres gwarancji:

1. Dostarczany asortyment musi posiadać minimum 12 miesięczny termin ważności i zdatności do użytku licząc od dnia dostarczenia zamówienia Zamawiającemu.
2. Oferty z zaoferowanym okresem krótszym niż 12 miesięcy będą podlegały odrzuceniu.

VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Należność za wykonane dostawy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

VIII. Sposób oceny ofert oraz kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt**:

Tabela nr 1. Opis kryteriów

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena	100 %	100

3. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium „Cena”.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena w ofercie złożonej.

IX. Warunki zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - zmianę stawki podatku VAT,
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie w pierwotnie zakładanym terminie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
5. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu. Do oferty należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy wykaz materiałów.
6. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby

informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.

9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem:
„OFERTA - znak sprawy PGKiM/ZC/01/08/2024
Nie otwierać przed dniem 19 sierpnia 2024 roku godz. 14.00”
12. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, gdyby wpłynęła po terminie składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

XI. Termin i miejsce złożenia oferty:

Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).

Termin składania ofert: 19 sierpnia 2024 roku do godz. 14.00.

XII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

19 sierpnia 2024 roku, godzina 14.10 w Budynku Administracyjnym przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.

XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biuram obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty.

Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/01/08/2024,
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Piotr Knapiński – tel.: (84) 53 53 820 – sprawy merytoryczne,
Anna Łukiewicz – tel.: (84) 53 53 830 – sprawy proceduralne.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Projekt umowy.

Zatwierdzam:

/-/ Małgorzata Bocheńska