

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pgkimhrubieszow.pl](mailto:zamowienia@pgkimhrubieszow.pl)

zaprasza do składania ofert na:

### **Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości – artykułów higienicznych i gospodarczych**

#### **I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023.1605).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto*.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.pgkimhrubieszow.pl](http://www.pgkimhrubieszow.pl)

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego, środków czystości, tj. artykułów higienicznych i gospodarczych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
2. Dostarczone artykuły muszą mieć minimum 12 miesięczny termin ważności i zdatności do użytku licząc od dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Dostawy:
  - 1) Zamawiający, w trakcie trwania umowy będzie dokonywał zamówień częściowych dostaw, wg jego bieżących potrzeb.
  - 2) Szacunkowa ilość dostaw w miesiącu: 1 – 2 dostawy.
  - 3) Wartości podane w Załączniku nr 1 są wielkościami szacunkowymi. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia ilości asortymentu zamawianego w ramach umowy (max. do 30% szacowanej wartości) co może spowodować przekroczenie maksymalnej wartości umowy. Wykonawca, przy każdorazowej dostawie dostarczy Zamawiającemu zamówiony asortyment w cenach jednostkowych zaferowanych w formularzu oferty.
  - 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość zmniejszenia (max. do 30% szacowanej wartości) asortymentu dostarczanego w ramach umowy. Z tytułu zmniejszenia przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
  - 5) Zamawiającemu przysługuje możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie w ramach wartości umowy, stosownie do rzeczywistych potrzeb.
  - 6) Zamawiający zastrzega możliwość zakupu innych produktów (należących do grupy „art. higienicznych i gospodarczych”) niewskazanych w Załączniku nr 1 Ogłoszenia o Zamówieniu, co będzie skutkowało przekroczeniem maksymalnej wartości umowy (max. o 20% wartości umowy).

- 7) W przypadku, gdy dostarczony asortyment będzie uszkodzony lub ulegnie uszkodzeniu podczas transportu, zostanie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy.
- 8) Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia to siedziba PGKiM Sp. z o. o. Hrubieszowie, ul. Krucza 20, woj. lubelskie.
- 9) Realizacja dostaw odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00.
- 10) Realizacja każdej dostawy będzie się odbywać w ciągu maksymalnie 7 dni, liczonych od momentu złożenia zamówienia telefonicznie bądź pisemnie przez Zamawiającego,
- 11) Koszty związane z transportem, ubezpieczeniem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

### III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

- 39 83 00 00 - 9 Środki czyszczące,
- 39 83 12 40 - 0 Preparaty czyszczące,
- 39 80 00 00 - 0 Środki czyszczące i polerujące,
- 39 22 43 00 -1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątanania w gospodarstwie domowym,
- 33 76 00 00 - 5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety,
- 33 77 00 00 - 8 Artykuły higieniczne z papieru,
- 33 70 00 00 - 7 Produkty do pielęgnacji ciała.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

-

### V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do **30 czerwca 2025 r.**

### VI. Okres gwarancji:

Dostarczone artykuły muszą mieć minimum **12 miesięczny** termin ważności i zdatności do użytku licząc od dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.

**Oferty z zaoferowanym okresem krótszym niż 12 miesięcy będą podlegały odrzuceniu.**

### VII. Termin i sposób zapłaty:

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikających z wystawionych faktur VAT. Należność ustalona zostanie stosownie do zakresu faktycznie zrealizowanych dostaw częściowych.
2. Należność za wykonane dostawy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

### VIII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena o wadze 100 pkt:**

Tabela nr 1. Opis kryteriów

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena	100 %	100

2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C \text{ min (najniższa zaoferowana cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu warunki oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

**IX. Warunki zmiany umowy:**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
  - zmianę stawki podatku VAT;
  - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie dostaw wymienionych w umowie;
  - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian;
  - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową;
  - zmianę danych dotyczących konta bankowego.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

**X. Sposób przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia oraz zestawienie cen jednostkowych należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
5. Do oferty należy dołączyć świadczenie dot. RODO, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu.



6. Formularz oferty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć w oryginale natomiast dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje osoba/osoby do tego umocowane).
7. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem:

**OFERTA - znak sprawy PGKiM/ZC/01/06/2024**

**Nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2024 roku godz. 14.00".**

13. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

#### **XI. Termin i miejsce złożenia oferty:**

Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Hrubieszowie ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).

Termin składania ofert: **12 czerwca 2024 roku do godz. 14.00.**

#### **XII. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

**12 czerwca 2024 roku, godzina 14.05** w Budyńku Administracyjnego przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.

#### **XIII. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów,
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@pgkimhrubieszow.pl](mailto:iod@pgkimhrubieszow.pl),

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
  - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: **PGKiM/ZC/01/06/2024**,
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: [zamowienia@pgkimhrubieszow.pl](mailto:zamowienia@pgkimhrubieszow.pl)
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**Elżbieta Sawicka** – tel. 84 53 53 823, **Anna Łukiewicz** - tel: 84 53 53 831.



**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu - Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU

  
Małgorzata Bocheńska