

[Projekt] Umowa nr PGKiM/ZC/01/05/2024

Zawarta w Hrubieszowie w dniu..... pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000155601, kapitał zakładowy 19 023 900,00 zł, NIP 919-12-57-274, Regon 950288971, BDO 000012075 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

Zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej "Stronami".

Niniejsza Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na usługi realizowanego na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto* tj. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzono pod nazwą: **„Zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Hrubieszowie”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego, materiałów biurowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
2. Dostawy:
 - 1) Zamawiający, w trakcie trwania umowy będzie dokonywał zamówień częściowych dostaw, wg jego bieżących potrzeb.
 - 2) szacunkowa ilość dostaw w miesiącu: 1 – 2 dostawy.
 - 3) w przypadku, gdy dostarczony asortyment będzie uszkodzony lub ulegnie uszkodzeniu podczas transportu, zostanie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy.
 - 4) miejsce dostawy przedmiotu zamówienia to Sekretariat PGKiM Sp. z o. o. Hrubieszowie, ul. Krucza 20, woj. lubelskie.
 - 5) realizacja dostaw odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00.
 - 6) realizacja każdej dostawy będzie się odbywać w ciągu maksymalnie 5 dni, liczonych od momentu złożenia zamówienia telefonicznie bądź pisemnie przez Zamawiającego.
 - 7) koszty związane z transportem, ubezpieczeniem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia fabrycznie nowych i wolnych od wad materiałów objętych zamówieniem, do siedziby Zamawiającego, tj. na adres ul. Krucza 20 w Hrubieszowie.
2. Dostawa odbędzie się na koszt, ryzyko oraz transportem Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz pozyskał wszelkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji przedmiotu zamówienia jak i opóźnienie w planowanym terminie jego zakończenia.
5. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:..... tel.: e-mail:
6. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:..... tel.: e-mail:

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Umowa realizowana będzie począwszy od dnia podpisania Umowy **do 31 maja 2025 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotowego zamówienia w sytuacji, gdyby Zamawiający w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie wyczerpał wartości umowy, o której mowa w § 4. Ust. 1 Umowy, wówczas termin realizacji ulegnie zmianie aż do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4. Ust. 1 Umowy. Strony przedłużą termin realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem obopólnej zgody stron umowy na realizację dostaw na zasadach i według cen określonych w zawartej umowie, nie dłużej jednak niż do upływu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W przypadku, jeżeli którakolwiek ze stron Umowy nie wyrazi zgody na zmianę terminu realizacji umowy ulegnie ona rozwiązaniu, a Zamawiający zostanie zwolniony z obowiązku realizacji niewykorzystanej części zamówienia bez przysługiwania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, z dnia (stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy), na kwotę w wysokości **zł netto** (słownie: zł), co wraz z podatkiem% VAT stanowi kwotę w wysokości **zł brutto** (słownie: zł).
2. Wartość poszczególnej dostawy ustalona będzie na podstawie cen jednostkowych zadeklarowanych w Załączniku nr 1 do Oferty Wykonawcy oraz rzeczywistej ilości dostarczonego towaru.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wartości podane w Załączniku nr 1 są wielkościami szacunkowymi. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia ilości asortymentu zamawianego w ramach umowy (max. do 20% szacowanej ilości) co będzie skutkowało przekroczeniem maksymalnej wartości umowy. W takim przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówiony asortyment w cenach jednostkowych zaoferowanych w formularzu oferty.
5. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmniejszenia (max. do 20% szacowanej ilości) asortymentu dostarczanego w ramach umowy. Z tytułu zmniejszenia przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
6. Zamawiającemu przysługuje możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie w ramach wartości umowy, stosownie do rzeczywistych potrzeb.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu innych produktów (należących do grupy „materiały biurowe”) niewskazanych w Załączniku nr 1 Ogłoszenia o Zamówieniu, co będzie skutkowało przekroczeniem maksymalnej wartości umowy (max. o 20% wartości umowy).
8. Cena podana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, m.in. transport, rozładunek.
9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na dostawy będące przedmiotem umowy, w trakcie jej realizacji, ustalona cena brutto może ulec zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT.
10. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za daną dostawę nie później niż 7-go dnia od daty odbioru przedmiotu umowy.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
15. Błędnie wystawiona faktura spowoduje ponowne naliczenie terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
16. Stwierdzenie braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu dostawy jednostkowej wstrzymuje zapłatę z tytułu takiej dostawy do czasu uzupełnienia braku ilości lub wymiany wadliwego przedmiotu dostawy.
17. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej – NIP 919-12-57-274.
18. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej – NIP
19. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur VAT i/lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją Umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie [tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu] w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz. U. z 2021 r., poz. 685 tj. „dalej zwanego: „białą listą podatników VAT”]. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niedokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT – w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą ceny objętego daną fakturą VAT a termin zapłaty tego liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.
20. Zamawiający jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2022.893 z późn.zm.).

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji miesięcy gwarancji na dostarczony asortyment. Oznacza to m.in., że dostarczone artykuły będą miały, określony w zdaniu poprzedzającym,

termin ważności i zdatności do użytku licząc od dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot każdej dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad ilościowych materiału, złoży on Koordynatorowi ze strony Wykonawcy reklamację w formie telefonicznej/pisemnej lub elektronicznej nie później niż 7 dni po dostawie.
4. W razie stwierdzenia przez Użytkownika (pracowników Zamawiającego) wad jakościowych materiału w okresie trwania rękojmi lub gwarancji, Zamawiający złoży Koordynatorowi ze strony Wykonawcy reklamację w formie telefonicznej/pisemnej lub elektronicznej najpóźniej w terminie 30 dni od wykrycia wady.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia rozpatrzyć reklamację i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi e-mailem, na adres e-mail, z którego otrzymał zgłoszenie czy reklamację uznaje. W razie uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do przesłania nowego (nieuszkodzonego) produktu, w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Po bezskutecznym upływie terminu na rozpatrzenie reklamacji będzie ona uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną pomiędzy stronami będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości j.n.:
 - za nieterminowe zrealizowanie zamówienia będącego przedmiotem umowy, licząc za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% od wartości brutto zamówienia częściowego, którego dostarczenie Zamawiającemu uległo opóźnieniu,
 - za nieterminowe usunięcie stwierdzonych usterek lub wad, licząc za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% od wartości brutto przedmiotu zamówienia, w którym usunięcie usterki lub wady uległo opóźnieniu,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanych dostaw.
2. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy jest dłuższe niż 7 dni, Zamawiający ma prawo wykorzystać umowne zastępcze prawo wykonania zamówienia u innego Dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Brak wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolne od wad w wyznaczonym terminie skutkować będzie nałożeniem kary umownej w wysokości 100% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego wymiana na wolne od wad uległa opóźnieniu i prawem do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy oraz odszkodowanie za poniesione szkody, Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Warunki odstąpienia od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - zmianę stawki podatku VAT,
 - zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
 - zmianę danych dotyczących konta bankowego.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

§ 9

Ochrona danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy (w tym jego przedstawicieli) i osób wskazanych do kontaktu, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów.
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisząc na adres administratora, podany powyżej lub na adres: iod@pgkimhrubieszow.pl
3. Administrator będzie przetwarzać pozyskane dane w celu realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych:
 - wykonawcy jest: art.6 ust.1 lit.b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art.6 ust.1 lit.c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego m.in. z ustawy z dnia 29 września

1994r. o rachunkowości, art.6 ust.1 lit f) RODO - prawnie uzasadniony interes administratora;

- osób wskazanych do kontaktu w celu obsługi umowy jest prawnie uzasadniony interes administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

Prawnym uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, przyjmowanie i przekazywanie oświadczeń woli stron umowy, kierowanie ewentualnych reklamacji i roszczeń, a po zakończeniu umowy niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być kancelarie prawne obsługujące administratora, podmioty świadczące usługi windykacyjne lub dostawcy usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, następnie przez okres 5-ciu kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
7. Ma Pani/Pan prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile nie zakłóca to realizacji umowy lub obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa),
 - ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec ich przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych wykonawcy jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osób wskazanych do kontaktu w celu obsługi umowy jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego jej wykonania.
9. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu oraz adresu e-mail.
10. Dane osobowe niezbędne do zawarcia i realizacji umowy zostały pozyskane przez administratora od wykonawcy.
11. Dane osobowe wykonawcy, osób wskazanych do kontaktu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 10

Postawienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

- Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Formularz oferty z dnia

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: