Hrubieszów, 3 listopada 2021 r.

Znak: PGKiM/ZC/06/10/2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o. o. ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 919-12-57-274, KRS 0000155601, Regon 950288971, BDO 000012075, wysokość kapitału zakładowego 19 023 900,00 zł, tel. (84) 53 53 811, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl

zaprasza do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn.:

„Zakup i dostawa fabrycznie nowej myjki wysokociśnieniowej"

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021.1129 z dnia 24.06.2021 r.).
Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych i klasycznych do kwoty 130 000 zł netto.*
Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.pgkimhrubieszow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa fabrycznie nowej myjki wysokociśnieniowej.
2. Szczegółowe informacje:
   - Ilość: 1 sztuka,
   - Urządzenie fabrycznie nowe (wyprodukowane w 2021 roku),
   - Zasilanie 380 – 400 V;
   - Wydajność tłoczenia min. 300 l/h,
   - Ciśnienie robocze min. 100 bar,
   - Mycie zimną i ciepłą wodą,
   - Przy myciu ciepłą wodą temperatura podawanej wody min. +80 °C,
   - Zbiornik paliwa min. 15 l,
   - Kabel zasilający min. 5 m,
   - Długość węża min. 20m,
   - Pojemność zbiornika na detergenty min. 15 l,
   - Pistolet ciśnieniowy,
   - Regulowana dysza wysokiego ciśnienia,
   - Automatyczne obniżenie ciśnienia po wyłączeniu urządzenia.
3. Miejscem spełnienia świadczenia jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów.
4. Koszty transportu, ubezpieczenia i rozładunku przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonego urządzenia.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania przedmiotu umowy, zobowiązany jest dostarczyć dokumentację świadczącą o kompletności i zdatności do użytkowania dostarczonego urządzenia,

w tym w szczególności: deklarację zgodności, certyfikat CE, niezbędne atesty, kartę gwarancyjną, dokumentację techniczno-ruchową oraz instrukcję obsługi w języku polskim.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

42 92 47 30 – 5 Aparatura do czyszczenia przy pomocy wody pod ciśnieniem

42 92 47 40 – 8 Wysokociśnieniowa aparatura czyszcząca

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia złożenia zamówienia do dnia 22 grudnia 2021 r.

V. Gwarancja jakości:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesięcy liczonych od daty dostarczenia go Zamawiającemu.
2. W okresie gwarancji Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego.
3. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie podając termin i miejsce oględzin. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego
4. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy niezwłocznie od ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest powziąć starania by usunąć usterkę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub w terminie innym uzgodnionym z Wykonawcą.
6. Usunięcie wady potwierdzone zostaje stosownym protokołem podpisanym przez Strony umowy.
7. Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
8. Zgłoszenie wad przed upływem terminu rękojmi i gwarancji zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia także po upływie terminu rękojmi i gwarancji.

VI. Termin i sposób zapłaty

1. Zamawiający dokona płatności należności po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Należność za wykonany przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

VII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium „Cena" o wadze 100 %.
2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium „Cena":

$$C = \frac{\text{C min (najniższa zaoferowana cena netto z ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryterium „Cena".
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
   4.1. oczywiste pomyłki pisarskie,
   4.2. oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do tylu miejsc po przecinku, która pozwoli wybrać najkorzystniejszą ofertę, ale nie mniej niż do dwóch.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana cena z ofercie złożonej.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty wariantowej lub złożenie ofert w liczbie większej niż jedna spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia należy złożyć w formie pisemnej korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
5. Do oferty należy dołączyć:
   5.1. Kartę katalogową urządzenia,
   5.2. Oświadczenie dot. RODO, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
6. Formularz oferty oraz oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć w oryginale.
7. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem:

13. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, co pozwoli na odesłanie oferty, która wpłynęła po terminie składania ofert.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odmowy wyboru oferty bez podania przyczyny.

IX. Termin i miejsce złożenia i otwarcia ofert:

1. **Miejsce składania ofert:**
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
   Krucza 20, 22-500 Hrubieszów (Sekretariat).
2. **Termin składania ofert:** 12 listopada 2021 roku do godz. 14.00.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** 12 listopada 2021 roku, godzina 14.10,
   Budynek Administracyjny przy ul. Kruczej 20, 22-500 Hrubieszów.

X. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., ul. Krucza 20, 22-500 Hrubieszów.
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@pgkimhrubieszow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest:
   - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020 poz. 1740,2320),
   - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, dostawcom usług IT, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
    - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
    - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
    - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
    - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO - na adres Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy, tj.: PGKiM/ZC/06/10/2021,
2. Pytania dot. postępowania prosimy kierować na adres e-mail: zamowienia@pgkimhrubieszow.pl
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Pan Damian Kryszczuk tel. 84 53 53 838 i Pan Rafał Nocek tel. 84 53 53 813.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu - Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Kierownik Działu Inwestycji, Rozwoju i Zamówień Publicznych
Prokurent
Anna Łukiewicz

GŁÓWNY KSIĘGOWY
PROKURENT
Beata Kogut